Agència Catalana de l'Aigua

Provença, 260
08008 Barcelona
Tel. 93 567 65 00
NIF Q0801031F
aca.gencat.cat

Expedient: **CTN2600496**
Procediment: **Serveis Obert Derivat Acord Marc**
Assumpte: **Plec de prescripcions tècniques Lot 4**
Document: **8765903**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE NETEJA DE TOTES LES DEPENDÈNCIES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA, SEGONS EL QUE ESTABLEIX L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (EXP. CCS-2026-2), LOT 4 SERVEIS DE NETEJA A LA PROVÍNCIA DE GIRONA

ÍNDEX

1. **Objecte del contracte**

2. **Pressupost màxim de licitació i hores de servei**

3. **Descripció i característiques del servei**

4. **Descripció dels treballs a realitzar**
   4.1 Normes generals
   4.2 Tasques a realitzar i freqüències
   4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

5. **Obligacions de les empreses adjudicatàries**

6. **Personal destinat a la prestació del servei i horaris**
   6.1 Personal
   6.2 Horaris

7. **Criteris ambientals**
   7.1 Productes químics de neteja
   7.2 Sabó de mans
   7.3 Rentavaixelles a mà
   7.4 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa
   7.5 Bosses d'escombraries

8. **Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil**

9. **Accions a realitzar per l'Administració**

10. **Seguretat i protecció de dades**

ANNEX 1 PLÀNOLS (es troben en un document apart)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja respectuós amb el medi ambient mitjançant procediment derivat de l'Acord Marc dels serveis de neteja (EXP. CCS-2026-2), pel termini de dos anys des de la data que s'indiqui en el contracte i es podrà prorrogar de mutu acord de les parts, sense que la durada de la vigència, incloses les pròrrogues excedeixi dels 2 anys, en els edificis i dependències de l'Agència de la ciutat de Girona que es detallen a continuació:

LOT 4 Dependències	Municipi	Superfície	Persones
Embassament de Boadella	Darnius	702 m^2	3

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DEL SERVEI

L'import màxim previst en aquest lot és el que es relaciona a continuació:

LOT 4 PROV GIRONA	CONTRACTE 01/01/2027 A 31/12/2028	
ANY	2027	2028
SETMANES ANY	52	52
IMPORT ANY	6.032,00 €	6.032,00 €
IMPORT LICITACIÓ	**12.064,00 €**	
IVA (21%)	2.533,44 €	
IMPORT LICITACIÓ AMB IVA	**14.597,44 €**	

LOT 4 PROV GIRONA	
IMPORT LICITACIÓ	**12.064,00 €**
PRÒRROGUES 2 ANYS	12.064,00 €
15% MODIFICACIÓ	1.809,60 €
VEC	**25.937,60 €**

Les hores totals anuals del servei de neteja s'han determinat a partir de les necessitats reals de cada centre i inclouen la totalitat de les actuacions necessàries per garantir el correcte estat de neteja dels espais, així com la substitució del personal per motius de vacances, baixes o altres incidències.

Aquest dimensionament s'ha realitzat tenint en compte:

– la superfície dels espais
– la tipologia d'usos
– les freqüències de neteja establertes
– la intensitat d'utilització dels edificis
– les necessitats operatives del servei
– l'experiència derivada de contractes anteriors

Les hores totals anuals per a la prestació del servei de neteja per a l'**embassament de Boadella** seran:

Equip	Núm. persones	Freqüència	Hores/any
Neteja (inclou desplaçament)	1	4 h/setmana	208
		Total	**208**

Total hores lot 4 Província Girona		**208**

Aquestes hores inclouen la substitució del personal per motiu de vacances o assumptes personals.

Els dies 24 i 31 de desembre tindran consideració de dia festiu d'acord amb el IV Conveni laboral de l'Agència Catalana de l'Aigua.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, que s'estableixen en el plecs de prescripcions tècniques de l'Acord Marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord Marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitat de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1 Normes generals

A part de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'establiran les següents normes de caràcter general:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel departament.
b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residus des del punt de generació fins al magatzem final.
c) Es duran neteges a fons en els següents circumstàncies:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-t'hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències o similars.

4.2 Tasques a realitzar i freqüències

La prestació del servei de neteja a l'embassament de Boadella inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc de referència.

Les freqüències dels serveis a realitzar a l'embassament de Boadella són els següents:

- Servei de neteja setmanal de les oficines i lavabos dels embassaments.
- Servei de neteja setmanal dels lavabos d'ús públic de l'embassament.
- Servei de neteja mensual dels vidres de les oficines.
- Servei de neteja trimestral de la casa d'administració i terrasses/exteriors.

Les tasques a realitzar a cadascuna de les instal·lacions de l'embassament són les següents:

Descripció elements	Descripció Serveis	Freqüència
Lavabos i sanitaris	Desinfecció sanitaris i piques	Setmanal
	Escombrat de terres	
	Fregat de terres	
	Buidat de papereres	
Oficines	Escombrat i fregat de terres	Setmanal
	Fregat de terres	
	Desinfecció de sanitaris i dutxes	
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja d'elements de taula, teclat, ordinador, telèfon	
	Buidat de papereres	
	Neteja de finestres i vidres	
Casa d'administració	Escombrat de terres	Trimestral
	Fregat de terres	
	Desinfecció de sanitaris i dutxes	
	Desempolsat de mobiliari	
	Neteja de vidres	
Terrasses i exteriors	Neteja amb aigua a pressió	Trimestral
	Neteja d'embornals	
	Eliminació de fongs	

Caldrà prestar una atenció especial a la neteja intensiva de les següents zones i punts de contacte freqüent:

- Interruptors i timbres (dispositius electrònics).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (dispositius electrònics).
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taulers i taulells, incloent-hi les mampares de protecció.
- Taules i superfícies de treball.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, amb especial atenció als teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i són susceptibles de modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes modificacions s'aplicaran sens perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'ha d'executar seguint el procediment de completar plantes consecutivament, per concentració de l'equip de personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i amb el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia s'ha de fer mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja, s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació tècnica que consideri necessària.

   El personal de l'empresa adjudicatària ha de desar tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

   L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que realitzi les tasques de neteja coneix i aplica les instruccions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els seus envasos originaris, que han d'identificar clarament el contingut i mantenir la informació de seguretat corresponent.

5. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual (EPI) necessaris segons els riscos laborals als quals puguin estar exposats.

6. Les tasques de neteja s'han de realitzar sempre de dalt a baix i de dintre cap enfora, de la zona neta a la zona bruta.

7. S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'han de realitzar de manera mecànica, amb indicació prèvia del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

8. En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El

personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

9. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

10. Si escau, en la neteja del mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

11. En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

12. Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

    A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

    Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei d'acord amb el que estableix el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències

- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa aplicable i les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar una persona interlocutora amb el/la responsable del servei de neteja del Departament/entitat/organisme.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona a l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les

quals s'hauran de comunicar prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant l'històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal als llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, l'empresa contractista podrà ser requerida perquè canviï la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei, o bé no realitzi la seva tasca de manera correcta i professional.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, que ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja i ha d'incorporar la placa d'identificació personal. L'uniforme, que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment

- Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus, i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

- L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El personal adscrit als embassament de Boadella no és objecte de subrogació.

D'acord amb el que preveu l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el personal adscrit a l'embassament de Boadella no s'inclou en el llistat de personal subjecte a subrogació. La nova empresa adjudicatària haurà de preveure la cobertura d'aquest servei amb personal propi.

D'altra banda, l'article 69.5 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat al DOGC en data 23 de maig de 2023, prorrogat en virtut de l'Acord parcial de 3 de febrer de 2026) estableix que quan la subrogació impliqui que una persona treballadora hagi de prestar serveis per a dues empreses diferents, les titulars han de gestionar conjuntament la situació de pluriocupació legal. En el present cas, el treballador presta serveis a jornada completa en l'empresa sortint i ha manifestat expressament la seva voluntat de no ser objecte de pluriocupació. La generació d'una relació laboral amb una segona empresa suposaria, a més, una complexitat administrativa desproporcionada en relació al volum horari que representa el servei en aquest centre.
L'empresa contractista es compromet a complir i fer complir al seu personal, així com al personal de les empreses subcontractades que puguin intervenir en l'execució del contracte, tots els procediments, instruccions i mesures de seguretat i prevenció establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) en els centres on es desenvolupin els treballs.

En particular, les persones treballadores que accedeixin als centres de l'ACA hauran d'utilitzar obligatòriament els sistemes i terminals de control d'accés que l'ACA tingui implantats, tant en l'entrada com en la sortida de les instal·lacions, o en qualsevol altre moment que sigui requerit pels procediments vigents.

Aquesta obligació té com a finalitat garantir la seguretat dels edificis, el control de la presència de persones a les instal·lacions, la correcta gestió de situacions d'emergència i l'aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals corresponents.

L'empresa contractista serà responsable d'informar el seu personal d'aquesta obligació i d'adoptar les mesures necessàries per assegurar-ne el compliment.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En qualsevol cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació laboral i sectorial vigent.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dins dels productes químics de neteja es diferenciaran els productes bàsics de neteja general i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, amb un consum elevat i regular. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.
- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolats de lavabos, cuines, etc.).

Es consideren productes de neteja d'ús específic aquells destinats a aplicacions particulars diferents de les dels productes bàsics, tot i que, en funció de les necessitats d'un edifici concret, puguin arribar a tenir un ús habitual. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes específics per a la neteja de terres i paviments, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.

- Productes específics per a la neteja de superfícies especials.

- Productes específics per a la neteja de banys i cuines, com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis, i aquests productes haguessin estat valorats, haurà d'utilitzar-los en l'execució del contracte basat, sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Queda prohibit l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Es requereix l'ús de bosses d'escombraries compostables per la recollida selectiva de fracció orgànica.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i haurà de garantir-se la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. A aquest efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació exigida en la licitació de l'Acord marc, que acrediti que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries que els substitueixin per altres més adequats, sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

8. RESPONSABLITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers durant el desenvolupament dels contractes, i, per tant, l'Administració queda exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin derivar-se'n.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i per altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça que es publicarà al perfil del contractant., indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com els seus respectius DNI o NIE.

   Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament de Patrimoni i Serveis es posarà en contacte amb les empreses que ho hagin sol·licitat per tal de concretar la data de la visita.

Qualsevol canvi en la data de celebració de la visita s'informarà oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, que supervisarà l'execució del servei de neteja, rebrà els informes d'incidències i donarà les instruccions oportunes per al correcte desenvolupament del contracte.

Signat electrònicament per: Mercè Revilla Queraltó (TCAT)
Data: 2026.08.07 12:39:51 CEST
Raó: Cap Departament de Patrimoni i Serveis
Lloc: Barcelona

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, així com per guardar l'utillatge, els productes utilitzats i per dur a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran degudament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte no implica, amb caràcter general, el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària.

Tot i això, durant la prestació del servei, el personal de l'empresa adjudicatària pot tenir accés puntual a informació o dades de caràcter personal.

En aquest cas, l'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En particular:

– el personal estarà obligat a mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte, fins i tot després de la seva finalització

– no es podran utilitzar les dades ni la informació obtinguda per a finalitats diferents de les derivades del contracte

– no es podran comunicar ni cedir dades a tercers
L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat, integritat i confidencialitat de la informació a la qual pugui tenir accés.

El personal adscrit al contracte haurà de respectar en tot moment les mesures de seguretat establertes per l'Agència Catalana de l'Aigua.